

LigLig職員からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・指定申請基準以上の広さは確保されているが、活動内容によっては全ての空間が区切られている為、手狭に感じることがある ・利用目的によっては区切られており、可動式ではないため、活動内容と利用児童数の兼ね合いによっては手狭に感じることもある ・部屋が多くて良いが、人数が多かったり、イベントの時は狭く感じる ・活動によっては狭く感じる ・小集団で分かれての活動時、どうしても場所が足りない時はホールの端と端で分かれている
	2	職員の配置数は適切であるか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・配置基準以上の職員を配置しているが、利用児童の対応で少し大変な日もある ・基準人数より手厚く配置し、支援の充実を図っている ・職員の休み次第で変わってくる ・職員の手が足りなく、稀に支援が困難なときがある
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・施設を1から作ったわけではなく借りているため、完全バリアフリーは不可能。トイレは歩行器、車椅子も入れるバリアフリーで対応 ・場所によっては階段あり ・トイレが広く手すりもついていて使いやすくなっている ・玄関の段差が少し気になる
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・朝のミーティングで話し合っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		<ul style="list-style-type: none"> ・集計後、職員も目を通し保護者ニーズの把握と今後の活動を考える上で参考としています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2		<ul style="list-style-type: none"> ・集計後、保護者には書面で結果を伝えています。 ・HPの公開はしていないため今後検討します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・現在努力義務の位置づけとなっている為、事業所としては現在取り入れておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・部外研修、施設合同研修の機会はあるが常に資質向上は求められるため自己研鑽は必要です。 ・研修から学ぶことも多いので取り入れています ・様々な研修を受けることができています。 ・定期的に行うとよりよいかもしれません。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・6か月ごとのモニタリング、支援計画作成時に保護者と面談し、聞き取りを行い、アセスメントのし直しを行っています。 ・個人に合わせて今後児童とも面談をしながら利用計画にニーズを反映していけたら良いと思います。 ・利用開始時、モニタリングの際は今の課題のニーズや見直しを行っています。 ・個別支援の対応がもう少し必要と思います。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		5	<ul style="list-style-type: none"> ・国や市から指定のものではなく各事業所独自のものと認識しています。必要に応じて発達検査を行う、データを提出してもらい、アセスメントに生かして生みます。
適切な支援の提供	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議で月策を話合っています。 ・ひとりひとりが担当の計画をつくり、全員で確認を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・内容が同じにならないようアレンジを行っています。 ・グループ活動の担当を定期的にローテーションしています。 ・自立に向けたプログラムは毎月固定で行っています。必要に応じて意欲的に取り組めるよう、内容はかなり工夫して行っています。 ・ある程度のスパンで継続性を持たせたプログラム、毎月実施していくプログラム、単発プログラムなど、児童が飽きずに意欲的に取り組めるように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日計画を立てて様々な活動を取り入れています。 ・毎日、毎月の活動を細かく決めていきます。 ・土曜日、長期休暇、それぞれの時間を有効に使って取り組むことの出来る活動を実施しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ご利用児童様の学年や発達段階をきちんと考慮したうえで個別、小集団、全体での集団と都度内容と目的に合わせています。 ・個別支援や小集団での支援に加えて、りぐりぐタイムで必要に応じて内容をより濃くしながら行っています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングを毎日実施し、事前に情報共有を行っています。 ・必要なことを職員全体で共有しています。 ・職員ミーティングで前日にあったことやその日の支援内容を共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の勤務時間が違うため、当日の振り返りではなく翌日の情報共有を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日子どもたち一人一人の様子を記入しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・特定の職員に偏らず、様々な職員が様々な視点で記録を担当しています。 ・引継ぎや、新規職員でも把握できるときの記録を意識しています。 ・職員の能力にばらつきがあり、記録の書き方については指導を重ねる必要があります。
適切な支援	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	2		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0		<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に学校での様子や連絡を行ったり、送迎が少しでも遅れそうな場合は電話連絡を行っている。 ・送迎時に情報交換を行っています。 ・毎月学校にお送り時間をお知らせ、児童によってはケース会議で情報交換を行っています。
	22	（医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合）子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・該当児童がいません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・児童部からデイに移行する児童については細かく申し送りを行っています。 ・年度代わりには徐々にデイで過ごすなど環境に慣れるよう配慮しています。 ・放課後デイサービスに移行前、担当者会議を実施しています。相談員に協力してもらい円滑に移行できるようにしていきたいと思っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・今のところ該当者がいません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍ということもあり、一緒に活動する場等がありませんでした。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		1	4	
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・今年度自立支援協議会の委員になっている為、参加予定です。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			<ul style="list-style-type: none"> ・日々の送迎時やLINEを活用し伝えていきます。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		5		<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングをうたって何かの支援をすることは無いが、都度相談があった時には保護者にとって欲しい対応を助言しています。 	

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・LINEやHUGを使い、保護者がわかりやすいようにしています。 ・モニタリングや個別支援計画を保護者に確認していただいています。 	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・専門的な内容は伝えていないが、提供する支援については伝えていきます。 ・面談字以外にも連絡ツールや電話で気軽に相談出来る関係づくりに努めている。 	
保護者への説明責任等	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響もあり開催出来ていません。 ・以前、保護者に父母会の開催について何ったところ、あまり必要ではないという意見も多くありました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・常日頃から苦情に繋がらないよう対応には配慮しているが、予想していないことで苦情に繋がるケースもある。誠意を持って対応し、かつ迅速に。職員にもフィードバックを行っていきます。 ・何かあったときは職員で共有し、話し合いを行っています。適切に対応し、上司にも相談しています。 ・管理者に即報、迅速に対応しています。 	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月通信を発行しています。 ・活動内容については写真付きの文章でお伝えしています。 ・はじめての試みに対し、保護者に連絡を行っています。 	
	35	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報はファイリングし鍵をかけ保管しています。 ・個人情報の書類などは鍵付きの書庫で保管をしています。 	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3	2	<ul style="list-style-type: none"> ・主体性を大切にしている。 ・ご本人の権利擁護の部分をきちんと理解しています。 ・視覚支援や絵カードを使用しています。 	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響で開催にはいたらず。地域の保育園児を招待した夏祭りなど、今後検討していきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・全てのマニュアルあり。 	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月避難訓練を実施しています。 	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4	1	<ul style="list-style-type: none"> ・研修を受けました。 	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束を行うことを事業所の方針としていない。また現状、該当者がいないため支援計画の記載はありません。 ・今後該当者がいれば保護者に事前に十分に説明したうえで計画にも記載します。

42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・該当者なし ・アレルギーについて保護者様より情報を得ています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットが発生した場合、報告を上げる。ミーティングや報告書を回覧し情報共有を行っています。